

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №
от 28 08 2021 года



«Утверждаю»
Директор
МБУДО «ЦДТ» г. Махачкалы
К.Д. Будайчиева

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Махачкала 2021г.

Оглавление

Общие положения.....	1.
Цель и основные задачи Методического совета.....	2 .
Порядок формирования и структура Методического совета.....	3.
Организация и документальное обеспечение деятельности МС.....	4.
Содержание работы Методического совета.....	5.
Права Методического совета.....	6.
Заключительные положения.....	7.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение), регламентирующим деятельность Методического совета.

1.2. Настоящее Положение определяет цель создания, содержание деятельности, функции, порядок формирования и регламент работы Методического совета.

1.3. Методический совет является совещательным общественным органом Учреждения.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Программой развития МБУ ДО ЦДТ и настоящим Положением, действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.5. Действующее положение является регламентирующим документом для административных и педагогических работников ЦДТ в части организации методической деятельности

2. Цель и основные задачи Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, ориентированной на совершенствование образовательной деятельности и повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

2.2.1. повышение качества образовательной деятельности творческих объединений Учреждения;

2.2.2. мониторинг актуального состояния и дальнейшего совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

2.2.3. организация инновационной и опытно-исследовательской деятельности, направленной на освоение и внедрение в образовательную деятельность новых педагогических технологий, разработку авторских дополнительных общеразвивающих программ, образовательных проектов;

2.2.4. изучение профессиональной деятельности педагогов Учреждения, обобщение и анализ перспективного педагогического опыта, создание условий для его внедрения в образовательную деятельность;

2.2.5. стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива Учреждения, направленных на совершенствование образовательной деятельности в целом и профессиональной работы каждого педагога;

2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (Программы развития, общеобразовательных общеразвивающих программ и других образовательных проектов);

2.2.7. совершенствование программного обеспечения образовательной деятельности Учреждения, методического обеспечения дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.8. координация содержания и организации методической деятельности Учреждения;

2.2.9. обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогических работников Учреждения.

2.2.10. организация и проведение своевременного и всестороннего анализа состояния образовательного процесса в Учреждении и уровня его методического обеспечения;

2.2.11. создание условий для совершенствования мастерства педагогических работников Учреждения;

2.2.12. обеспечение своевременного обновления реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.2.13. организация распространения и популяризации передового опыта Учреждения;

2.2.14. качественная подготовка и проведение мероприятий разного уровня, организуемых Учреждением;

2.2.15. обеспечение качественного представления Учреждения на мероприятиях, организуемых иными организациями.

3. Порядок формирования и структура Методического совета

3.1. Состав Методического совета и его председатель назначается приказом директора Учреждения.

3.2. Методический совет (МС) формируется из числа штатных педагогических работников Учреждения, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы не менее 3 лет.

3.3. В состав Методического совета обязательно входят руководители методических объединений и заместитель директора, а также могут входить методисты и педагоги дополнительного образования.

4. Организация и документальное обеспечение деятельности МС

4.1. Заседания МС проводятся 2 раза в учебном году.

4.2. Для системной организации деятельности МС разрабатывается план работы на конкретный учебный год, который является обязательным компонентом общего плана работы Учреждения и утверждается решением Педагогического совета.

4.3. Содержание заседаний и решения МС фиксируются протоколами.

4.4. Общий комплект документации, регламентирующей деятельность МС Учреждения, включает: данное Положение; план работы МС, протоколы заседаний Методического совета.

4.5. Вышеперечисленный комплект документации МС хранится у его председателя в течение трёх лет.

5. Содержание работы Методического совета

5.1. Методический совет строит свою работу с учётом решений Педагогического совета Учреждения, а также рассматривает, обсуждает и рекомендует Педагогическому совету основные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

5.2. Методический совет координирует и контролирует работу методических объединений, направленную на развитие и повышение качества образовательного процесса Учреждения.

5.3. Методический совет вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры и деятельности методической службы Учреждения, участвует в их реализации.

5.4. Методический совет координирует деятельность по совершенствованию образовательного процесса через:

- координацию и контроль работы методических объединений педагогов дополнительного образования;
- анализ и первичную экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, их рекомендацию к утверждению на заседании Педагогического совета;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обсуждение контрольно-аттестационных материалов для проведения промежуточной ЗУН и по завершению реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- анализ результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам учебного года;
- определение приоритетных направлений программно-методической деятельности педагогов Учреждения;
- анализ соответствия организации образовательного процесса и его программного обеспечения актуальной нормативно-правовой документации по вопросам образования и локальным нормативным актам Учреждения;
- организацию консультативной помощи в разработке учебно-методических пособий и дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- анализ качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на соответствие заявленного уровня обучения;
- анализ печатных учебно-методических материалов, подготовленных работниками Учреждения, рекомендацию их к публикации.

5.5. Методический совет координирует процедуры оценивания профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения:

- даёт рекомендации по их аттестации на первую и высшую категорию;
- проводит экспертизу результатов их деятельности в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности;
- формирует представление к присвоению им званий, наград и других поощрений.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- запрашивать и получать любую информацию по содержанию, организации и результативности образовательного процесса, необходимую для экспертизы качества педагогической деятельности сотрудников;
- инициировать изменение уровня дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам анализа результативности деятельности детского объединения в конкретном учебном году;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов к повышению квалификационной категории, либо для дальнейшего прохождения курсов повышения квалификации;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников в соответствии с действующими локальными нормативными актами;
- рекомендовать педагогам перечень конкурсных мероприятий для участия учащихся детских объединений (обязательных для подтверждения базового и продвинутого уровней дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);

- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- обсуждать и утверждать аттестационные задания для учащихся в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

7. Заключительные положения

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету и директору Учреждения.
- 7.2. Общий контроль деятельности Методического совета осуществляется заместителем директора по методической работе в соответствии с планом работы Методического совета на конкретный учебный год.
- 7.3. Данное Положение является постоянно действующим.
- 7.4. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с Уставом Учреждения.
- 7.5. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.
- 7.6. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.