**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Центр Детского Творчества»**

Методические рекомендации:

«Проведение воспитательных, массовых мероприятий»

Автор составитель: Габибова Н.А.

**Махачкала 2020г**

**Воспитательные мероприятия -**это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые педагогами или кем-нибудь другим для обучающихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия начинается с всестороннего анализа и подготовки плана работы. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма педагога. Грамотно выполненные анализ и план подготовки позволяют увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности обучающихся, с которыми эта работа проводилась.

**Требования к воспитательному мероприятию.**

* Четкая формулировка и понимание педагогической цели мероприятия.
* Планирование этапов мероприятия.
* Организация подготовки в соответствии с поставленной целью
* Определение оптимального воспитательного материала с учетом основных принципов воспитания на современном этапе.
* Выбор наиболее рациональных методов и приемов воспитания на каждом этапе.
* Четкость мероприятия, оптимальный темп, ритм.
* Гибкость и широта воспитательного маневра.
* Наличие элемента неожиданности, «изюминки».
* Разнообразие и творческий характер деятельности обучающихся.
* Взаимосвязь этапов.

**Подготовка воспитательного мероприятия**

1. Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел коллектива обучающихся, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

2. Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – учить, воспитывать, формировать, развивать.

3. Воспитательное мероприятие представляет собой сложную систему и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

I - этап анализа предшествующей педагогической ситуации и формулировки цели; II - этап планирования; III – этап организации; IV – этап проведения мероприятия; V - этап подведения итогов (анализ).

4. Наряду с задачами воспитательного мероприятия, вытекающими из его главной цели, каждый из перечисленных этапов, имея определенную специфику, решает свои задачи по формированию у обучающихся различных черт и качеств: аналитических, организаторских, коммуникативных, конструктивных и т.д.

5. На каждом этапе мероприятия используются различные методы и приемы педагогического воздействия и взаимодействия с обучающимися, воспитанниками, родителями, направленные на достижение общей цели и задач мероприятия, а также на решение задач конкретного этапа.

**Этапы подготовки и проведения воспитательного мероприятия**

**I. Этап анализа предшествующей педагогической ситуации и формулировки цели**

Предшествующая педагогическая ситуация или обстановка складывается из определенных периодов жизни коллектива, проводимых ранее мероприятий с их воспитательным влиянием на обучающихся. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого обучающегося и коллектива объединения в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия. Цель этапа - объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в ребенке, коллективе), и того, что нуждается в корректировке, формировании и выборе наиболее важных задач.

**Алгоритм анализа**

1.Определить ожидаемые результаты воспитательного мероприятия: социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия; степень обучающего значения данного мероприятия.

2.Определить, на какой основе сформулированы цель и задачи воспитательного мероприятия в соответствии с критериями эффективности: критический, допустимый и оптимальный.

**Критерии эффективности планирования воспитательных мероприятий**

**Уровни эффективности**

**Характеристика**

**1.Критический**

Мероприятие проводится в связи с датой красного календаря, по указанию “сверху” и без анализа ситуации

**2.Допустимый**

Мероприятие проводится в соответствии с планом работы коллектива. Но анализ предшествующей педагогической ситуации носит при этом поверхностный характер

**3.Оптимальный**

В основе формулировки цели – анализ состояния коллектива, интересов и потребностей учащихся (воспитанников). Проведены наблюдения, анкетирование, беседы, сочинения, на основании которых сделаны выводы о необходимости данного мероприятия

3.Определить, какие задачи ставит педагог при осуществлении первого этапа воспитательного мероприятия, и каким образом решает их.

4.Установить, соответствует ли данное мероприятие возрастным особенностям учащихся; уровню развития ученического коллектива, с которым оно проводится; насколько реально решение поставленных задач в данном коллективе; подготовлены ли учащиеся к восприятию воспитательных воздействий, предусматриваемых мероприятием, знают ли они о его цели, заинтересованы ли в его проведении.

5.Использовать для анализа первого этапа наблюдение, анкетирование, беседы.

**Анкета  
для изучения интересов и мнений обучающихся**

1. С какой целью в коллективе проводится данное мероприятие?
2. По чьей инициативе проводится мероприятие?
3. Что интересного и полезного будет получено от этого мероприятия?
4. Какое твое участие в подготовке и проведении данного мероприятия?
5. Твои ожидания (будет ли интересно) и пожелания?
6. Назови недостатки ранее проводимого мероприятия.

Делаем выводы из анализа и следуем далее.

**II Этап планирования (моделирования) воспитательного мероприятия**

Подготовка и моделирование предстоящей воспитательной работы заключается в построении педагогом модели определенной формы деятельности.

От планирования воспитательного мероприятия в значительной степени зависит его качество и эффективность работы в целом. Вместе с тем при коллективном подходе к осуществлению планирования, его правильной организации у школьников развивается чувство коллективизма и ответственность за порученное дело.

План составляется педагогом с привлечением обучающихся. Они сами учатся правильно распределять свое время, силы, средства, выделять главное, развивают логику мышления.

**Алгоритм планирования**

1.Выяснить, какие задачи по воспитанию, обучению и развитию поставлены на данном этапе.

2.Наметить план подготовки и проведения мероприятия. Определить, способна ли реализация имеющегося плана решить поставленные педагогом задачи. Проанализировать, какие методы воспитания и приемы педагогического воздействия предусмотрены для решения задач этапа. Насколько целесообразен выбор методов и приемов воспитательного мероприятия. Соответствует ли он особенностям данного коллектива, отдельных учащихся, реализации комплексного подхода к воспитанию.

3.Выяснить путем бесед с коллективом какое участие примут в планировании учащиеся (другие члены сообщества), чему они при этом научатся? Важно учесть способствует ли планирование мероприятия проявлению активности учащихся, их самостоятельности и самодеятельности? Содействует ли процесс планирования развитию коллективистских отношений в классе (школе)? Способствует ли избранная форма планирования подготовки и проведения предстоящего коллективного творческого дела укреплению содружества между педагогом и учащимися?

4.Установить при планировании связь предстоящего мероприятия с предыдущим и последующими делами коллектива.

5.Выяснить, существует ли связь между анализом предыдущего мероприятия и планируемого.

6.Проанализировать, способствует ли планирование подготовительного этапа воспитательного мероприятия решению его общей цели?

7. Структура плана подготовки внеклассного воспитательного мероприятия:

* Название творческого дела (должно точно отражать содержание, быть лаконичным, привлекательным по форме).
* Цель, задачи (цель одна, задач не более пяти)
* Форма проведения (как)
* Место и время проведения (где, когда)
* Материалы и оборудование (что подготовить)
* План подготовки (с распределением обязанностей и функций)
* Наши помощники (кто помогает, куда обратиться с вопросами)

**III. Этап организации мероприятия**

Этап организации мероприятия является самым важным для учащихся в плане формирования таких качеств, как ответственность за порученное дело, умение довести начатое до конца, умение организовать учащихся на выполнение того или иного задания и поручения, проконтролировать и проанализировать их действия. Правильная постановка организации любого дела призвана способствовать развитию детского творчества, инициативы, самодеятельности, самоуправления в ученическом коллективе.

**Алгоритм организации мероприятия**

1.Выяснить какие задачи по воспитанию, обучению и развитию поставлены на данном этапе.

2. Определить основные требования к организационной деятельности (распределить роли и место в организации мероприятия, отведенные педагогу, учащимся, другим участникам процесса; продумать насколько это оправдано и обосновано).

3. Установить степень и значимость участия в организации мероприятия учащихся для их активизации, проявления инициативы и творчества (подбор организаторов и исполнителей)

4. Организовать вводный инструктаж, определяющий уровень разделения труда между организаторами мероприятия.

5. Организовать текущий инструктаж с организаторами и исполнителями и выяснить процесс подготовки и организации, оказать помощь в решении проблем.

6. Установить, степень реализации плана подготовки мероприятия.

7.Проанализировать качество осуществления данного этапа и определить, как это может повлиять в дальнейшем на ход мероприятия.

8. Внести поправки в ход мероприятия в связи со степенью подготовки.

**IV. Этап проведения мероприятия**

Данный этап является центральным и призван способствовать реализации главной цели мероприятия и его задач. Этот этап характеризуется тем, что при проведении мероприятия, ярко видны все достоинства и недостатки, связанные с его подготовкой и организацией.

**Алгоритм проведения мероприятия**

1. Важно помнить, что любое мероприятие имеет:

- организационную часть;

- основную часть;

- заключительную часть.

2. Обратить внимание на следующие моменты:

а) подготовка помещения, оборудования и оформления к проведению мероприятия;

б) эмоциональный настрой всех участников мероприятия;

в) убедительность, четкость, естественность выполнения учащимися заданий и упражнений для достижения цели проводимого мероприятия;

г) осознанность цели учащимися;

д) содействие (участие) в достижении цели мероприятия всех участников процесса.

**V. Этап подведения итогов**

1. Подведение итогов предполагает оценку мероприятия учащимися на основе его анализа. Этот анализ проводится организаторами мероприятия под руководством педагога. Он направлен на закрепление положительного опыта, выявление причин недостатков и призван воспитывать такие черты личности, как критичность и самокритичность, чувство ответственности за порученное дело, чувство долга перед коллективом, чувство гражданственности. Обучающий момент этого этапа состоит в формировании у учащихся умения правильно оценивать свою работу, подводить ее итоги, намечать перспективы своей деятельности, то есть решать управленческие задачи. Развивать аналитическое мышление учащихся: умение выделять составные части мероприятия, анализировать каждую из них, синтезировать эти части в единое целое – осуществление развивающих задач.

2. Причины недостатков (достоинств) мероприятия могут заключаться в таких моментах, как:

* соответствие формы проведения воспитательного мероприятия его цели и содержанию;
* соответствие методов, приемов и средств воспитания поставленной цели, их действенность, направленность на развитие личности;
* организационная четкость осуществления мероприятия, связь с предыдущими этапами;
* педагогическое мастерство педагога: аналитическая подготовленность, наличие организаторских навыков, эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях, гибко использовать весь арсенал методов воспитания, умение сочетать применение системы воспитательных воздействий на коллектив и одновременно на отдельную личность.

3. Сделать вывод и заключение на основе анкетирования (опроса) о положительных и отрицательных сторонах проведения мероприятия, его недостатках и их предполагаемых причинах, продумать предложения о возможных путях преодоления недостатков и развития положительного опыта.

**Алгоритм анализа воспитательного мероприятия**

I. Оценка педагога как воспитателя:

* компетентность и уровень его эрудиции;
* уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
* степень демократичности в общении с воспитанниками;
* степень воздействия и помощи воспитанникам;

культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

* активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
* их заинтересованность в течение всего времени проведения;
* степень инициативности и творчества самих воспитанников;
* уровень самостоятельности воспитанников;
* степень эмоциональности воспитанников;
* степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

* научность и мировоззренческая направленность содержания;
* доступность и посильность содержания для данного возраста;
* степень актуальности содержания (связь с жизнью);
* целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

* степень рациональности и эффективности использования времени;
* эстетическая и действенность оформления;
* общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
* выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
* степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

* социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
* реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени;
* степень эмоционального и воспитательного воздействия;
* степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.